

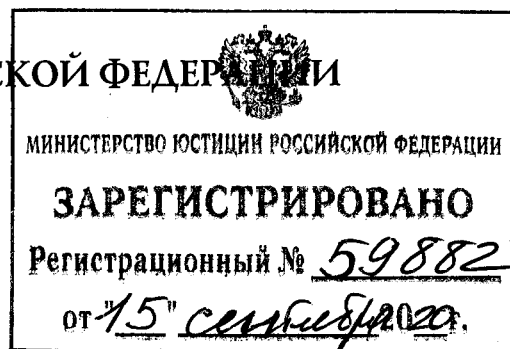


МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

15.06.2020



№ 103н

Москва

**О внесении изменений  
в приложения № 1 – 5 к приказу Министерства финансов Российской  
Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных  
учетных документов и регистров бухгалтерского учета,  
применяемых органами государственной власти (государственными  
органами), органами местного самоуправления,  
органами управления государственными внебюджетными фондами,  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
и Методических указаний по их применению»**

В соответствии с абзацами тридцать первым и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2020, № 30, ст. 4742) и в целях установления единого порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1 – 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный номер 37519)\*.

2. Электронные первичные учетные документы и электронные регистры бухгалтерского учета, предусмотренные настоящим приказом, применяются субъектами учета согласно принятой ими учетной политике и по мере их организационно-технической готовности, но не позднее 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Российской Федерации Т.Г. Нестеренко.

Министр



А.Г. Силуанов

---

\* С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный номер 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный номер 49282).

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от «15» 06 2020 г. № 103н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложения № 1 – 5  
к приказу Министерства финансов Российской Федерации  
от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм  
первичных учетных документов и регистров бухгалтерского  
учета, применяемых органами государственной власти  
(государственными органами), органами местного  
самоуправления, органами управления государственными  
внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)  
учреждениями, и Методических указаний по их применению»**

1. Раздел 3 «Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД» приложения № 1 к приказу:

1) дополнить новыми строками 26 и 27 следующего содержания:

«	26	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации	
	27	0504513	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации	»;

2) строку 26 считать строкой 28;

3) дополнить новыми строками 29 – 33 следующего содержания:

«	29	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства	
---	----	---------	---	--

30	0504516	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства	
31	0504517	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей	
32	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	
33	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица	»;

4) строки 27 – 33 считать строками 34 – 40 соответственно.

2. В приложении № 2 к приказу:

1) слова «Материально ответственное лицо» заменить словами «Ответственное лицо»;

2) заголовочную часть формы документа «Расчетная ведомость (ф. 0504402)» дополнить строками следующего содержания:

«Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

»;

3) дополнить новыми формами документов:

«Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)» согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

«Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

«Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

«Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

«Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

«Заявка – обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям;

«Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)» согласно приложению № 7 к настоящим изменениям.

3. В приложении № 3 к приказу:

1) дополнить новыми строками следующего содержания:

«	39		Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	
	40		Журнал операций межотчетного периода	»;

2) строки 39 – 51 считать строкам 41 – 53 соответственно;

3) дополнить новыми строками следующего содержания:

«	54	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	
	55	0504094	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	».

1) В приложении № 4 к приказу:

2) слова «Материально ответственное лицо» заменить словами «Ответственное лицо»;

3) в кодовой зоне Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) слова «по ОКОФ» заменить словами «Амортизационная группа»;

4) в Инвентаризационной описи ценных бумаг (код формы 0504081), Инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы 0504083), Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах» (код формы 0504084), Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы 0504085), Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0504086), Инвентаризационной описи наличных денежных средств (код формы 0504088), Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код формы 0504089), Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (код формы 0504091) слова «от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» заменить словами «на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»;

5) дополнить формами регистров бухгалтерского учета:

«Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров» (ф.0504093)» согласно приложению № 8 к настоящим изменениям;

«Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами» (ф. 0504094)» согласно приложению № 9 к настоящим изменениям.

4. В приложении № 5 к приказу:

1) слова «материально ответственное лицо» в соответствующем числе и падеже заменить словами «ответственное лицо» в соответствующем числе и падеже;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в абзаце третьем слово «(УФД)» исключить;

б) абзац девятый дополнить словами «, код по ОКПО не указывается при отражении в отведенном поле соответствующего номера в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее соответственно – Сводный реестр, код по Сводному реестру)»;

в) абзац десятый дополнить словами «(далее – Учредитель)»;

г) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Оформляющая часть формы документа содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за совершение факта хозяйственной жизни (сделки, операции), за его оформление первичным учетным документом, и ответственных за содержащиеся в документе данные (за соответствие содержащихся в документе данных фактам хозяйственной жизни), а также должностных лиц, на которых возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в случаях, когда подпись предусмотрена формой документа (подпись главного бухгалтера (бухгалтера), уполномоченного им лица), либо в случаях, когда в первичном учетном документе предусмотрено отражение данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета. Указанные должностные лица подписывают первичные учетные документы с указанием даты подписания документа.»;

д) дополнить новыми абзацами шестнадцатым – тридцатым следующего содержания:

«Кроме того, оформляющая часть формы документа предусматривает отражение должности исполнителя, подписи (с расшифровкой) и контактных данных (номер контактного телефона (при наличии), электронный адрес).

В целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом (сводным первичным учетным документом).

Первичные учетные документы (сводные первичные учетные документы), регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью либо, в случаях, предусмотренных настоящими Методическими указаниями, простой электронной подписью (далее – электронный первичный учетный документ, электронный регистр, вместе – электронные документы), и (или) на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, и (или) в случае, если федеральными законами или принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра.

Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в соответствии с положениями учетной политики субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета) (далее вместе – учетная политика).

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа, и при наличии на первичном учетном документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, сформированные лицами, ответственными за совершение факта хозяйственной жизни (ответственными за формирование сводного первичного учетного документа), с применением унифицированных форм документов, предусмотренных разделами 2 и 4 настоящих Методических рекомендаций.

Документы, формы которых не унифицированы согласно настоящим Методическим рекомендациям, принимаются к бухгалтерскому учету в случае их составления по формам, установленным учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета), и при условии, если такие документы содержат обязательные реквизиты, предусмотренные положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора



«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»<sup>1</sup>.

При осуществлении централизуемых полномочий согласно соответствующему решению Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации (далее – централизуемые полномочия), в целях обеспечения информационной совместимости государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется информационное взаимодействие (формирование и обмен информацией), применяются унифицированные формы электронных первичных учетных документов и электронных регистров бухгалтерского учета согласно разделам 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций.

Применение унифицированных форм электронных первичных учетных документов и электронных регистров бухгалтерского учета согласно разделам 4 и 5 настоящих Методических указаний (далее – унифицированные формы электронных документов), осуществляется при ведении бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий на бумажном носителе в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

Унифицированные формы электронных документов, установленные разделами 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций, применяются субъектом учета в целях ведения им бухгалтерского учета при условии установления таких требований в его учетной политике.

Субъект учета вправе правилами документооборота, утвержденными в рамках учетной политики субъекта учета, предусмотреть формирование на бумажном носителе первичных учетных документов по унифицированным формам электронных документов при отсутствии технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов при условии

представления в бухгалтерскую службу электронного образа такого документа, представляемого в целях обеспечения интеграции информационных систем и реализации принципа однократного ввода данных.

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и фактах хозяйственной жизни, их изменяющих, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, в том числе с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации, субъект учета вправе включить в первичный (сводный) учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы документа (унифицированных форм электронных документов), дополнительные реквизиты (данные) при условии обеспечения информационной совместимости государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется формирование и обмен информацией и документов в электронном виде (в форме электронных документов).

Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии, иные поля унифицированной формы документа, предусмотренные для отражения бухгалтерских записей, в случае оформления лицом, ответственным за совершение факта хозяйственной жизни, электронного первичного учетного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП), не заполняются.

В этом случае формирование бухгалтерских записей по отражению факта хозяйственной жизни согласно электронному первичному учетному документу осуществляется с оформлением лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, документа, подписанного им ЭЦП (далее – электронный бухгалтерский документ). Указанный порядок применяется при ведении бюджетного учета в рамках переданных полномочий, а также при передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности иному учреждению (централизованной бухгалтерии).»;

е) дополнить сноской «1» следующего содержания:

«<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный номер 46517) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2019 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2019 г., регистрационный номер 55140).»;

ж) абзацы шестнадцатый – двадцатый признать утратившими силу;

з) абзацы двадцать первый – двадцать пятый считать абзацами тридцать первым – тридцать пятым соответственно;

и) абзац двадцать шестой считать абзацем тридцать шестым и изложить его в следующей редакции:

«При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета изменение (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом значности показателей, а также включение дополнительных строк и создание вкладных листов для удобства размещения и обработки информации является допустимым.»;

к) дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае, если при межведомственном обмене информацией в форме электронных документов, в том числе при осуществлении централизуемых полномочий, предусмотрена передача скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии. Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания

ЭЦП должностным лицом, ответственным за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.»;

3) в разделе 2 «Применение и заполнение форм первичных учетных документов»:

а) абзац первый подраздела «Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0504102)» изложить в следующей редакции:

«Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) (далее – Накладная (ф. 0504102) применяется для оформления и учета перемещения внутри учреждения объектов нефинансовых активов из одного структурного подразделения в другое, от одного лица, ответственного за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью (далее – ответственное лицо), другому ответственному лицу.»;

б) в абзаце первом подраздела «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы 0504143)» слова «и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 3 000 рублей до 40 000 рублей» заменить словами «, а также однородных предметов производственного и хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей»;

в) в подразделе «Требование-накладная (код формы 0504204)»:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Требование-накладную (ф. 0504204) подписывают ответственные лица и сдают в бухгалтерию для учета движения материалов (материальных ценностей).»;

г) в подразделе «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы 0504207)»:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приходный ордер (ф. 0504207) служит также для оформления операций по сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств.»;

абзацы второй – четвертый считать абзацами третьим – пятым соответственно;

д) в абзацах первом и третьем подраздела «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210)» слова «3 000 рублей» заменить словами «10 000 рублей»;

е) абзац первый подраздела «Расчетная ведомость (код формы 0504402)» изложить в следующей редакции:

«Расчетная ведомость (ф. 0504402) применяется для отражения начислений по заработной плате работников в течение месяца и сумм, причитающихся к выплате при окончательном расчете, стипендий, пособий, в том числе при безналичном перечислении причитающихся выплат, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний).»;

ж) абзац первый подраздела «Платежная ведомость (код формы 0504403)» изложить в следующей редакции:

«Платежная ведомость (ф. 0504403) применяется в случаях начисления заработной платы (оплаты труда), иных выплат с оформлением Расчетной ведомости (ф. 0504402).»;

з) в подразделе «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы 0504425)»:

в абзаце десятом слова «в графе 12» заменить словами «в графе 9»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Показатели по графе 9 «Всего» определяются путем суммирования граф 4, 6, 8 по каждой строке (01 – 11).»;

в абзаце семнадцатом слова «графы 12» заменить словами «графы 9»;

и) в подразделе «Авансовый отчет (код формы 0504505)»:

в абзаце первом после слов «с подотчетными лицами» дополнить словами «, при условии оформления на бумажном носителе»;

в абзаце четвертом слово «учитываются» заменить словом «указываются»;

к) в подразделе «Кассовая книга (код формы 0504514)»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Записи в Кассовую книгу (ф. 0504514) осуществляются по каждому кассовому приходному и расходному ордеру (фондовому приходному и фондовому расходному ордеру), оформленному соответственно на полученные, выданные наличные деньги, денежные документы (полное оприходование в кассу наличных денег).»;

дополнить новыми абзацами пятым – восьмым следующего содержания:

«Записи в Кассовую книгу (ф. 0504514), формируемую в виде электронного документа (далее – электронная Кассовая книга), осуществляются в момент подписания кассиром ЭЦП каждого приходного кассового ордера, расходного кассового ордера либо скан-копии приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, содержащего собственноручные подписи. В последнем случае лицом, ответственным за соответствие скан-копии подлиннику кассового ордера, содержащего собственноручные подписи, является кассир.

Квитанция к приходному кассовому ордеру, сформированному в электронном виде, подписывается ЭЦП главным бухгалтером или уполномоченным лицом и кассиром.

Формирование электронной Кассовой книги осуществляется ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились.

Записи в Кассовой книге (ф.0504514), сформированной на бумажном носителе или в электронном виде, сверяются с данными кассовых документов главным бухгалтером, иным лицом, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета организаций бюджетной сферы, и в случае отсутствия несоответствий подписываются на бумажном носителе собственноручно, в электронном виде – ЭЦП.»;

абзац пятый считать абзацем девятым и изложить его в следующей редакции:

«Кассовая книга (ф. 0504514), сформированная на бумажном носителе (копия электронной Кассовой книги на бумажном носителе), должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, а количество листов в ней должно быть

заверено подписями руководителя учреждения и главного бухгалтера. Ведение Кассовой книги (ф. 0504514) на бумажном носителе ручным, автоматизированным способом осуществляется в порядке, установленном Банком России для ведения кассовых операций в Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«С листом Кассовой книги (ф. 0504514) (копией электронной Кассовой книги на бумажном носителе), оформленным за соответствующий рабочий день, кассиром прошиваются кассовые документы, содержащие собственноручные подписи.»;

л) абзац первый подраздела «Табель учета посещаемости детей (код формы 0504608)» изложить в следующей редакции:

«Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) (далее – Табель (ф. 0504608) служит для учета посещаемости детей в учреждениях, в том числе в целях последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за содержание детей в этих учреждениях. Табель (ф. 0504608) заполняется на каждую группу отдельно. Дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются, если иное не предусмотрено учетной политикой. Дни непосещения отмечаются в соответствующей графе буквой «В» – выходные дни, либо буквенным обозначением «НУ» – неявка по уважительной причине, иным буквенным обозначением, предусмотренным учетной политикой, содержащим код уважительной причины неявки (например: «НБ» – неявка по болезни), либо буквой «НЯ» – неявка без уважительной причины (по пропущенным дням, подлежащим согласно условиям договора оплате).»;

м) заголовок и подраздел «Извещение (код форма 0504805)» изложить в следующей редакции:

**«Извещение**  
(код формы 0504805)

Извещение (ф. 0504805) используется при:

оформлении бухгалтерского документа в целях обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу (далее – бухгалтерский документ) по взаимосвязанным операциям между субъектами учета, в частности: по расчетам, возникающим по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета, в том числе при межведомственных и межбюджетных расчетах, расчетам между государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями и учредителями, расчетам между органами, осуществляющими кассовое обслуживание по поступлениям (выбытиям) в бюджет (из бюджета);

оформлении первичного учетного документа в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета (возникающих объектов бухгалтерского учета (их изменений), по которым не установлены унифицированные формы первичных учетных документов (формы электронных первичных учетных документов), в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов).

Формирование Извещений (ф. 0504805) осуществляется по каждому межбюджетному трансферту, предоставляемому (получаемому) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение), по каждому виду целевой субсидии (гранту), обособленно.

Извещение (ф. 0504805) формируется в двух экземплярах, если иное не предусмотрено условиями взаимосвязанных (консолидируемых) операций между субъектами учета, по одному экземпляру для каждого участника взаимосвязанных



(консолидируемых) операций, в том числе для каждого учреждения (обособленного подразделения, филиала), участвующего в приемке-передаче активов, обязательств.

Учреждение, получившее Извещение (ф. 0504805) с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими факт приемки-передачи объектов учета (актами о приеме-передаче, описями, реестрами, оправдательными документами поставщиков по централизованному снабжению, актами на недостачу и порчу ценностей или некомплектности предметов, выявленных при принятии ценностей, и другими документами), заполняет Извещение (ф. 0504805) в своей части реквизитов и направляет экземпляр участнику взаимосвязанных (консолидируемых) операций, а также каждому субъекту учета, участвующему в приемке-передаче активов.

В целях признания в бухгалтерском учете доходов от безвозмездных поступлений, предоставляемых с условиями при передаче активов, в составе доходов текущего отчетного периода по мере выполнения таких условий в части, относящейся к соответствующему отчетному периоду, субъектом учета, получающим указанные безвозмездные поступления, формируется Извещение (ф. 0504805) с направлением экземпляра Извещения (ф. 0504805) сторонам, участвующим в расчетах. Субъект учета, получивший указанное Извещение (ф. 0504805), формирует Извещение (ф. 0504805) в части принятых к учету взаимосвязанных показателей с направлением указанного документа и акцептованного Извещения (ф. 0504805), полученного от получателя целевых средств, последнему.»;

н) абзац первый подраздела «Уведомление по расчетам между бюджетами «(код формы 0504817)» изложить в следующей редакции:

«Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) (далее – Уведомление (ф. 0504817) применяется при оформлении операций по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, а также для подтверждения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями