

Подключение и работа партнера в сервисе "Аттестованный 1С:Фреш"

Порядок действий партнера для получения доступа (тестового или партнерского) в облачный сервис **Аттестованный 1С:Фреш**:

1. Отправить заявку на подключение

Для подключения к облачному сервису **Аттестованный 1С:Фреш (АФ)** необходимо отправить заявку на адрес af@1c.ru. В заявке необходимо указать:

- Наименование организации (юридическое название организации),
- Код партнера,
- ИНН,
- КПП,
- Сайт компании,
- Город,
- Телефон,
- Электронную почту,

А также данные о пользователе, который будет являться владельцем абонента со стороны вашей организации:

- ФИО,
- Электронная почта,
- Телефон.

Если сразу подключаются несколько пользователей, то необходимо указать данные для всех пользователей, выделив пользователя, который будет **Владельцем абонента**. На указанный электронный адрес сотрудника с ролью **Владелец абонента** от cert.1cfresh.com (support@cert.1cfresh.com) будет выслано письмо «**Регистрация в сервисе cert.1cfresh.com**» с подтверждением о регистрации в сервисе АФ (<https://cert.1cfresh.com/>) с указанием: кода (номера) абонента партнера, ссылкой в личный кабинет, логином пользователя, паролем для доступа и инструкциями по настройке защищенного соединения.

2. Настроить защищенное соединение

После получения письма с подтверждением о регистрации в сервисе АФ необходимо настроить защищенное соединение с сервисом.

Для настройки и установки защищенного соединения скачайте и установите программную часть Континент-АП, сформируйте запрос на выпуск сертификата согласно инструкции и отправьте запрос на адрес support@cert.1cfresh.com, используя шаблон письма ниже.

- (рекомендованная версия) Континент-АП версии 4. Ссылка для скачивания и инструкция: https://af.1cfresh.com/files/Continent_AP_4.html
- (предыдущая версия) Континент-АП версии 3.7. Ссылка для скачивания и инструкция: https://af.1cfresh.com/files/Continent_AP_3.7.html

Важно! Письмо с запросом на сертификат должно быть отправлено с электронной почты пользователя, который указан в **пункте 1** выше и для которого запрашивается сертификат.

Важно! В теме письма обязательно должен быть указан код (номер) абонента Вашей организации.

Заявки-обращения с запросами сертификатов, которые будут приходиться без указания кода (номера) абонента, или будут отправлены не с почты пользователя, для которого запрашивается сертификат, будут отклоняться.

Шаблон письма с запросом:

Тема письма: АФ. Абонент №*. Запрос на выпуск сертификата Континент-АП**

Содержание письма:

Прошу выдать сертификат для пользователя.

Наименование организации: ООО «Иванов и К»

Код (номер) абонента: № ***

ФИО, e-mail пользователя: Иванов И.И., ivan@ivanov.ru

Приложить к письму файл с запросом на сертификат, который был сформирован в процессе установки программной части Континент-АП.

Где *** - **Код (номер) абонента партнера**, указанный в письме с подтверждением о регистрации в сервисе АФ (см. пункт 1 выше).

Для каждого пользователя необходимо настроить индивидуальный защищенный канал и запросить отдельный сертификат для настройки защищенного соединения.

Бесплатно партнеру для сопровождения клиентов в сервисе АФ или партнеру/клиенту для теста (тест на 30 дней) предоставляются два защищенных канала, остальные каналы приобретаются согласно тарифам в информационном письме [№ 30846](#) от 24.08.2023 (<https://1c.ru/news/info.jsp?id=30846/>).

Важно! В процессе установки программной части Континент-АП, при заполнении запроса на сертификат, в поле в "Организация" название организации партнера просьба указывать так же, как оно было указано в заявке на подключение (Пункт 1 выше), т.е. указывать юридическое название компании, например: ООО «Иванов и К» или ИП Иванов И.И.

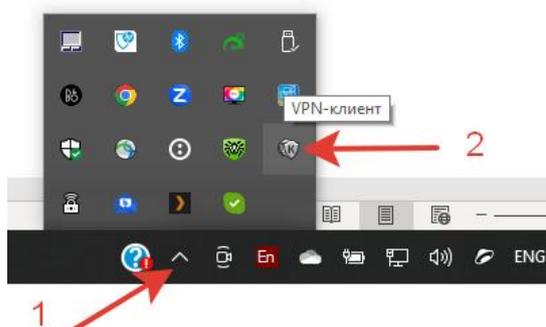
Обращаем Ваше внимание, что сертификаты для настройки защищенного соединения выпускаются и рассылаются сотрудниками фирмы "1С" один раз в день, в первой половине рабочего дня.

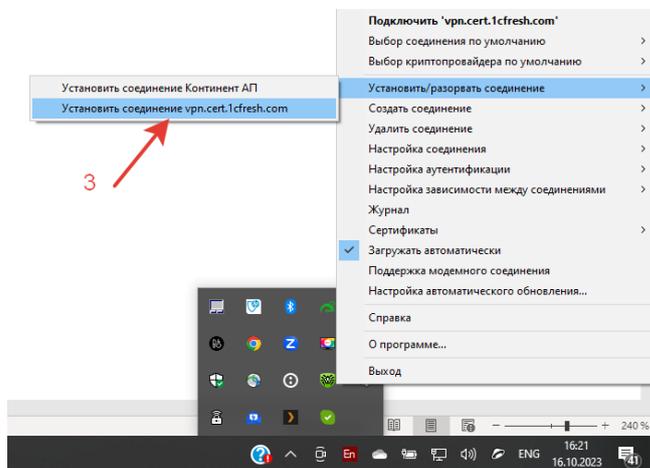
Готовый сертификат будет выслан пользователю на электронный адрес, с которого пришел запрос на сертификат. Получите и установите сертификат на ПК пользователя. Теперь Вы можете установить защищенное соединение между ПК и ЦОД (Центром обработки данных).

3. Установить защищенное соединение

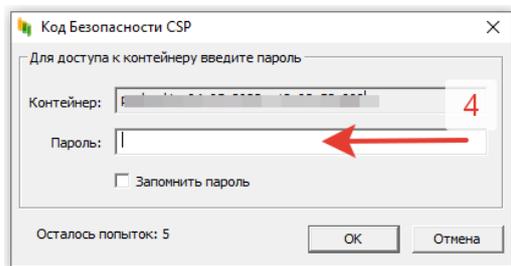
Перед тем, как выполнять любые действия в облаке АФ необходимо установить защищенное соединение между ПК сотрудника и облаком АФ:

В системном трее (1) (правый нижний угол) нажатием правой кнопкой мыши на ярлык **VPN-клиент Континент-АП** (2) открываем контекстное меню, выбираем пункт: "Установить/разорвать соединение" и далее "Установить соединение vpn.cert.1cfresh.com" (3).





Должно появиться окно с запросом пароля, который был задан при формировании сертификата, вводим пароль (4).



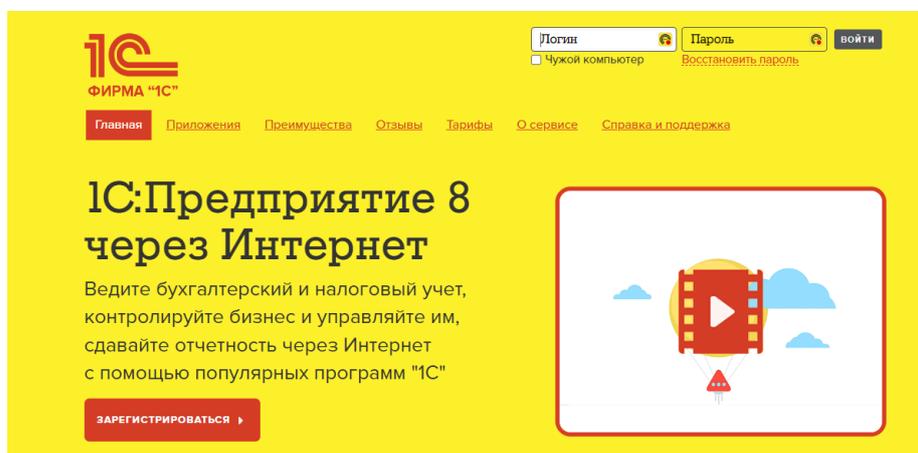
Если защищенное соединение было успешно установлено, то иконка VPN-клиента в системном трее изменится с серой на зелёную.



Если VPN-клиент не запущен, то предварительно запускаем его:

Меню "Пуск" - Код Безопасности – VPN клиент

Откройте в браузере сайт <https://cert.1cfresh.com/>, если с настройкой защищенного соединения все сделано верно, то вы увидите главную страницу сервиса **АФ**:



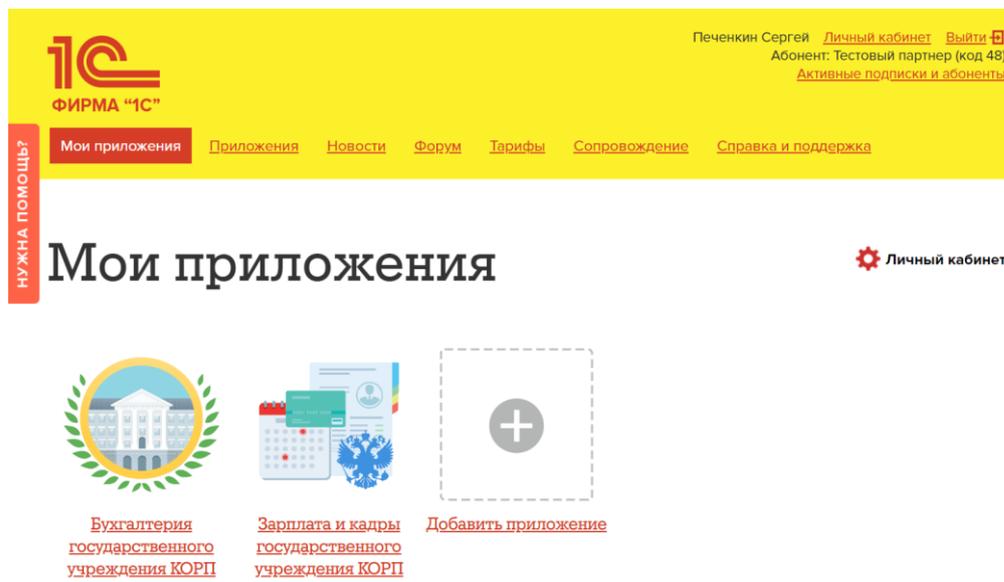
4. Вход в сервис АФ и начало работы.

Для начала работы авторизуйтесь на сайте <https://cert.1cfresh.com/> воспользовавшись логином и паролем, которые были отправлены Вам в письме с подтверждением о регистрации абонента.

Если Вы хотите изменить пароль или не помните пароль, перейдите по ссылке, чтобы получить новый: <https://cert.1cfresh.com/recover> .

После входа в личный кабинет на сайте <https://cert.1cfresh.com/> Вы попадаете в **Менеджер Сервиса** и можете добавлять и тестировать приложения, а через **Личный Кабинет** добавлять пользователей - сотрудников вашей организации, выдавать им права, а также приглашать в сервис новых абонентов - Ваших клиентов.

Так выглядит **Менеджер сервиса** после авторизации, список Приложений будет пуст, добавить приложения можно через функционал **Добавить Приложение**:



Важно! В облачном сервисе "Аттестованный 1С:Фреш" все подписки и для партнеров и для клиентов оформляются в менеджере сервиса только сотрудниками фирмы "1С".

5. Добавление пользователей – сотрудников партнера

Для добавления нового пользователя выполните следующие шаги:

Шаг 1. Отправьте информацию о добавлении новых пользователей на af@1c.ru , используя шаблон письма:

Тема письма: АФ. Абонент №***. Добавление пользователей партнера

Содержание письма:

Добавление пользователей в абонент партнера.

Наименование организации: ООО «Иванов и К»

Код (номер) абонента: № ***

ФИО, e-mail и телефон пользователя: Петров П.П., petr@ivanov.ru, +7 (123) 456-78-90

Где *** - это код (номер) абонента партнера в менеджере сервиса АФ.

Если добавляется несколько пользователей, то необходимо указать данные для всех.

Важно! Каждый раз при добавлении новых пользователей необходимо повторять этот шаг.

Код (номер) абонента можно увидеть после авторизации на <https://cert.1cfresh.com/> в разделе **Активные подписки и абоненты**:

Личный кабинет Выйти
Активные подписки и абоненты

Мои приложения Приложения Новости Форум Тарифы Сопровождение Справка и поддержка

Активные подписки

Абонент	Код	Тариф	Дата окончания
Тестовый партнер	48	Нет активных подписок	Для продления доступа обратитесь к Тестовый партнер по телефону или e-mail
Тестовый клиент	49	Нет активных подписок	Для продления доступа обратитесь к Тестовый партнер по телефону или e-mail

Шаг 2. Добавьте новых пользователей в абонент партнера.

Пользователь с правами **Владелец абонента** должен добавить нового пользователя в абонент партнера, для этого авторизоваться на <https://cert.1cfresh.com/> и перейти в **Личный Кабинет**

Личный кабинет Выйти
Активные подписки и абоненты

Мои приложения Приложения Новости Форум Тарифы Сопровождение Справка и поддержка

Будет запущен **Менеджер Сервиса**.

Далее необходимо нажать кнопку **Добавить**, расположенную на боковой панели в разделе **Абонент**.

← → Начальная страница

Архивирование Синхронизация Адаптация Журнал событий Приглашения для регистрации Еще -

Мои приложения

Войти в приложение Загрузить базу в сервис Добавить Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.93.42	Используется
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	565	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.27.93	Используется

Обновлено 1 минуту назад

Абонент

Тестовый партнер Код 48

Управление пользователями (1) **Добавить**

Активные пользователи -

Обслуживаемые абоненты (2)

Меня обслуживает Тестовый партнер

+79031990368

@ sergeyavarec@gmail.com

Мои подписки

Тарифы

Отчет по приложениям (базам)

Запустится мастер создания нового пользователя.

Выберите: **Создать нового пользователя** и нажмите **Далее**. Заполните все поля формы.

В качестве логина необходимо указать тот же самый электронный адрес, как и в поле **Почта**.

Добавление пользователя - Заполните данные

Полное имя: Иванов Иван

Почта: Ivan@ivan.ru

Логин: Ivan@ivan.ru

Пароль:

Телефон: +79991234567

? Назад **Далее** Отмена

Выберите **Роль пользователя** в зависимости от того, какие функции должен будет выполнять каждый из сотрудников. Описание ролей можно посмотреть под знаком «?». Позже, пользователь с правами **Владелец абонента**, может поменять роль любому из пользователей.

Добавление пользователя - Укажите роль пользователя

Роль пользователя

Пользователь абонента ?

Владелец абонента ?

Администратор абонента ?

Администратор средств адаптации ?

Оператор обслуживающей организации ?

 Роль пользователя не влияет на возможность запуска приложений и установки адаптаций. Возможность запуска приложений и установки адаптаций определяется правами пользователя установленными в карточке приложения.

? Назад **Далее** Отмена

На этапе установки прав доступа нужно указать возможность **Запуска** или **Запуска и администрирования** для приложений в зависимости от должности сотрудника, который будет использовать приложения для изучения и демонстрации клиентам. Если Вы еще не добавили приложения в Ваш абонент, то этот шаг пропускается.

Добавление пользователя - Установите права доступа

Установить на все:

Приложение	Право
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	Нет доступа
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	<input type="text" value=""/>

1 → 2 →

? Назад **Далее** Отмена

Установить можно или одинаковые права сразу на все приложения (1) или выбрать права индивидуально для каждого из приложений (2).

Для завершения добавления пользователя нажмите **Далее** и затем **Готово**.

После завершения процесса ввода данных о новом пользователе на почту новому пользователю будет отправлено письмо от **cert.1cfresh.com** с темой «**Подтверждение приглашения в сервис**», в котором придет код приглашения и краткая инструкция как настроить защищенное соединение, принять приглашение и завершить регистрацию.

Шаг3. Выполнить инструкции из письма «**Подтверждение приглашения в сервис**».

Пользователю необходимо (подробнее в письме):

- Установить программную часть Континент-АП;
- Сформировать запрос на сертификат и отправить его на support@cert.1cfresh.com;
- Установить полученный сертификат и установить защищенное соединение
- Принять приглашение в сервис.
- Зайти на <https://cert.1cfresh.com/> и начать работать в сервисе.

Если меняется сотрудник партнера, работающий в сервисе АФ, то **для смены/перевыпуска сертификата Континент-АП** необходимо:

- Владелец абонента партнера должен добавить нового пользователя в список пользователей, указав e-mail пользователя – **Пункт 5, Шаги 1 и 2;**
- Новый пользователь должен установит программную часть Континент-АП и сформировать файл с запросом на сертификат – **Пункт 5, Шаг 3.**
- С электронного адреса нового пользователя необходимо отправить на support@cert.1cfresh.com запрос на выдачу сертификата + информацию о том, что необходимо удалить сертификат для другого (старого) пользователя. Для письма использовать следующий шаблон:

Тема письма: АФ. Абонент № *. Запрос на перевыпуск сертификата Континент-АП**

Содержание письма:

Прошу перевыпустить сертификат в связи с заменой пользователя.

Наименование организации: ООО «Иванов и К»

Код (номер) абонента: ***

Удалить сертификат пользователя: Иванов И.И., ivan@ivanov.ru

Выдать новый сертификат пользователю: Петров П.П., petr@ivanov.ru

Приложить к письму файл с запросом на сертификат, который был сформирован в процессе установки программной части Континент-АП.

Где *** - **Код (номер) абонента партнера**, указанный в письме «Подтверждение приглашения в сервис».

Если необходимо перевыпустить сертификат пользователю, у которого он уже был ранее, то необходимо с электронного адреса пользователя отправить на support@cert.1cfresh.com запрос на перевыпуск сертификата используя следующий шаблон:

Тема письма: АФ. Абонент № *. Запрос на перевыпуск сертификата Континент-АП**

Содержание письма:

Прошу перевыпустить сертификат в связи с «Указать причину».

Наименование организации: ООО «Иванов и К»

Код (номер) абонента: ***

Пользователь: Петров П.П., petr@ivanov.ru

Приложить к письму НОВЫЙ файл с запросом на сертификат, который необходимо заново сформировать программной части Континент-АП.

Причина: или «Истек срок действия сертификата» или «Утеря пароль» или другая.

Где *** - **Код (номер) абонента партнера**.

6. Приглашение клиентов

Для приглашения нового клиента или при добавлении (только Шаг 1) пользователей клиента выполните следующие шаги:

Шаг 1. Отправьте информацию о приглашении нового клиента или добавлении новых пользователей клиента на af@1c.ru .

Тема письма: АФ. Абонент №***. Подключение к АФ пользователей клиента
*** - это код (номер) абонента партнера в менеджере сервиса АФ.

Содержание письма:

- Название партнера (Ваше название)
- Код (номер) Абонента партнера в менеджере сервиса (Ваш код абонента)
- Название клиента (Юридическое название учреждения / организации)
- Код (номер) абонента клиента *
- Данные о каждом новом пользователе клиента: ФИО, электронная почта, телефон.

Если сразу подключаются несколько пользователей, то необходимо указать данные для всех пользователей, выделив пользователя, который будет **Владельцем абонента**.

* Если добавляются пользователи нового клиента (учреждения), для которого еще не создан Абонент, то вместо "Кода (номера) абонента клиента" написать: "Новый клиент"
Если добавляются пользователи уже работающего в АФ клиента (учреждения), для которого уже создан Абонент в Менеджере сервиса, то указывается "Код (номер) абонента клиента".
Код (номер) абонента клиента можно узнать в **Личном кабинете**, для чего зайдите в раздел **Обслуживаемые абоненты**, откроется список ваших клиентов, код (номер) в правой колонке.

Абонент

Тестовый партнер Код 48 Тариф:

Управление пользователями (1) + Добавить

Активные пользователи

Обслуживаемые абоненты (3)

Меня обслуживает Тестовый партнер

Наименование	Номер
Тестовый клиент	49
Тестовый клиент 3	77
Тестовый партнер	48

Важно! Каждый раз при добавлении новых пользователей необходимо повторять этот шаг. Для каждого из приглашаемых пользователей клиента необходимо настроить отдельное защищенное соединение.

Важно! При настройке защищенного соединения и заполнение запроса на сертификат название учреждения клиента в поле **Организация** просьба указывать так же, как оно будет указано в приглашении на регистрацию и далее в название абонента клиента – т.е. необходимо указать юридическое название учреждения / организации, например: ООО «Иванов и К».

Шаг 2 . Приглашение клиента в облако АФ.

Партнер может подключить первого пользователя клиента (с ролью **Владелец абонента**), а всех остальных пользователей может добавлять сам клиент.

Для приглашения вашего клиента в облако АФ необходимо авторизоваться на <https://cert.1cfresh.com/>, перейти в **Личный кабинет**, в открывшемся **Менеджере Сервиса** выбрать раздел **Приглашения для регистрации**.

🔍 Архивирование 🔄 Синхронизация 🛠️ Адаптация 🕒 Журнал событий 📧 **Приглашения для регистрации** ⚙️ Настройки регистрации абонентов ⌵ Еще ▾

📁 Приложения

+📄 Войти в приложение 🔄 Загрузить +🟢 Добавить ✖️ Удалить 🔍 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 ⌵ Еще ▾

	Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.101.39	Используется

В открывшемся окне нажать кнопку **Создать**.

В разделе **Пользователь и абонент**, необходимо указать только: **Почту** (электронная почта пользователя, который будет являться Владельцем абонента клиента), **Логин пользователя** (авто-заполнение, та же электронная почта), **Полное имя пользователя** (ФИО пользователя клиента, который будет являться Владельцем абонента клиента), **Номер телефона** (пользователя), **Имя** (это юридическое название учреждения, оно и будет названием Абонента клиента в Менеджере сервиса), **ИНН** (ИНН учреждения клиента).

Ниже, на закладке **Тарифы(1)**, уже выбран (по умолчанию) тариф Тестовый период, 30 дней. Не меняйте его в приглашении, сразу после создания абонента Вы сможете добавить нужную тестовую подписку.

Приглашение для регистрации (создание) * ⋮ ×

Отправить и закрыть ✖️ Закрыть ⌵ Еще ▾

Номер: от: 16.10.2023 0:05:24

Обслуживающая организация: Тестовый партнер ⓘ Тип регистрации: Регистрация абонента обслуживающей организацией

Пользователь и абонент

Почта:	<input type="text" value="ivan@inav.ru"/>	Абонент:	<input type="text"/>
Логин пользователя:	<input type="text" value="ivan@inav.ru"/>	Имя:	<input type="text" value="Наименование Учреждения"/>
Полное имя пользователя:	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>	ИНН:	<input type="text"/>
Номер телефона:	<input type="text" value="+79991234567"/>	Часовой пояс:	<input type="text" value="(GMT+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волг"/>

Состояние Тарифы (1) ⌵ Еще ▾

Тариф провайдера	Количество	Период
Тестовый период	30	День

Комментарий: Автор: ⓘ

После заполнения нажать: **Отправить и закрыть**.

На указанный электронный адрес пользователю клиента с ролью **Владелец абонента** от **cert.1cfresh.com** (support@cert.1cfresh.com) будет выслано письмо «**Регистрация в сервисе cert.1cfresh.com**» с подтверждением регистрации клиента в сервисе АФ (<https://cert.1cfresh.com/>), с указанием кода (номера) абонента клиента, со ссылкой в личный кабинет, логином пользователя, паролем для доступа и инструкциями по настройке защищенного соединения.

Для начала работы в АФ пользователю клиента необходимо установить защищенное соединение и авторизоваться на сайте <https://cert.1cfresh.com/>, воспользовавшись логином и паролем, которые были отправлены ему в письме с подтверждением о регистрации абонента – подробнее в **Инструкции для Пользователя** по подключению к сервису АФ.

Если пользователю клиента необходимо изменить пароль или пользователь не помнит пароль, то, чтобы получить новый пароль, необходимо перейти по ссылке <https://cert.1cfresh.com/recover> и воспользоваться процедурой восстановления пароля.

После авторизации пользователь клиента с правами **Владелец абонента** сможет добавить остальных пользователей клиента в Абонент клиента (см. **Инструкцию для Пользователя**).

Для вновь созданного абонента клиента сотрудником фирмы "1С" в **Менеджере сервиса** будет заведена или тестовая подписка (Тестовый ЦГУ) на 30 дней или сразу платная, если она была оплачена.

7. Заполнение карточки абонента клиента

Для корректной работы клиента в облаке **АФ** и получения доступа к сервисам **1С:КП ЦГУ** (при платной подписке) необходимо проверить, чтобы в **Менеджере сервиса** были заполнены **обязательные поля** в карточке абонента клиента.

Для этого необходимо войти в **Личный кабинет** в **Менеджере Сервиса**, зайти в раздел **Обслуживаемые абоненты**

← → Начальная страница

Архивирование Синхронизация Адаптация Журнал событий Приглашения для регистрации Еще -

Мои приложения

Войти в приложение Загрузить базу в сервис Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще -

...	Наименование ↓	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.93.42	Используется
	Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	565	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.27.93	Используется

Абонент

Тестовый партнер Код 48

Управление пользователями (1) + Добавить

Активные пользователи -

Обслуживаемые абоненты (3)

Меня обслуживает Тестовый партнер

+79031990368

@ sergeyapec@gmail.com

Мои подписки

Тарифы

В появившемся окне необходимо выбрать и открыть карточку абонента нужного клиента.

В карточке абонента перейти на закладку **Сведения**, где необходимо заполнить поля:

- **ИНН и ИНН Абонента** (оба поля - ИНН учреждения клиента),
- **КПП,**
- **Телефон**
- **Электронная почта.**

Также крайне желательно заполнить и все остальные поля на вкладке **Сведения**.

☆ Тестовый клиент 3

Основное Пользователи абонента

Записать и закрыть Подписки на тарифы Диаграмма подписок Еще -

Номер: 77

Наименование: Тестовый клиент 3

Идентификатор:

Комментарий:

Контактная информация

Характеристики

Сведения

Обслуживающие организации

Предоставляемые взаимоотношения

Данные регистрации

ИНН: [] Заполнить сведения Еще -

Наименование	Значение
ИНН абонента	[]
КПП	[]
Город	[]
Код города	[]
Телефон	[]
Электронная почта	[]
Наименование организации	[]
Индекс	[]

8. Добавление приложений

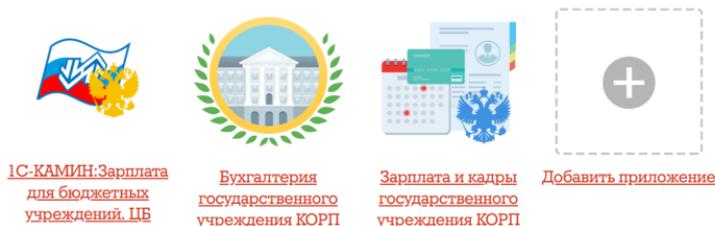
Пользователю с правами **Владелец абонента** доступны для добавления приложения, на которые оформлены подписки. Для добавления приложения необходимо зайти на <https://cert.1cfresh.com/> и авторизоваться.

Добавить приложения можно сразу с главной страницы выбрав **Добавить приложение** или перейти в **Личный кабинет** и в разделе **Приложения** нажать на **Добавить**.



Мои приложения

Личный кабинет



или

← → Начальная страница

Архивирование Синхронизация Адаптация Журнал событий Еще ▾

Приложения

Войти в приложение Загрузить **Добавить** Удалить Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.101.55	Используется
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	565	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.31.58	Используется

Мои данные

Мои задачи
Обновлено меньше минуты назад

Абонент

Тестовый партнер Код 48

Управление пользователями (4) **Добавить**

Активные пользователи

Обслуживаемые абоненты (4)

Если приложение добавляется через **Личный кабинет**, то следуйте указаниям мастера создания приложения:

Задайте **Основные параметры**

Мастер создания нового приложения - Основные параметры

Наименование: ↻

Вариант: ...

Часовой пояс: ... ?

Наименование – Напишите нужное Вам название для приложения

Вариант – Выберите добавляемое приложение

Часовой Пояс – укажите Ваш часовой пояс

Нажмите **Далее**.

На этапе **Назначение прав пользователей** задайте права доступа к приложению.
Для каждого пользователя права доступа настраиваются индивидуально.
Если у пользователя не должно быть права запускать какое-либо из приложений, то для этого приложения не выбираются права доступа.

Мастер создания нового приложения - Назначение прав пользователей

Пользователь	Право
Тестовый клиент	Запуск и администрирование
Тестовый клиент 2	<input type="text" value=""/> ▼ ✕

Запуск

Запуск и администрирование

? Назад **Далее** Отмена

Нажмите **Далее** для завершения добавления приложения.

Для запуска приложения, в личном кабинете в разделе **Приложения**, необходимо выделить нужное приложение и в меню нажать **Войти в приложение**, приложение запустится в браузере.

Приложения

Войти в приложение Загрузить Добавить Удалить Поиск (Ctrl+F) Еще

	Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
	1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. ЦБ	587	1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. ЦБ	5.5.85.2	Используется
	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	580	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.101.55	Используется